

峡東圏域サービス事業所連絡会(児童部門) 事業所向け 自己評価表 (令和5年度)

参考⇒放課後等デイサービスガイドライン「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」

事業所名 ( アオイ放課後等デイサービス )

記入者氏名 ( 新藤 徹 )

評価期間 ( R5年4月 ~R6年3月 )

評価者；非常勤スタッフを含めた6名により回答

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	6	0	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日によって安全確保に不安な時があるが、スタッフ同士で声を掛け合うようにしている。</li> <li>・曜日によって利用者数が異なるため、利用者の人数が多いときはきめ細かい配慮が必要だと感じる。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入り口や玄関のスロープ、車いす対応のトイレ、手すりの設置等バリアフリー化がされている。</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日、打ち合わせを行い、前日の反省及び当日の運営や配慮について、スタッフで共有している。</li> <li>・非常勤職員とも共通理解が図れるように考えていきたい。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小さなことでも保護者に伝えるようにしている。</li> <li>・年間1回は評価を行い、業務改善につなげている。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後ホームページを開設し、公開する予定。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ外部評価は行っていないが、ある程度経過したところで専門家による評価を行い、改善につなげたい。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日の打ち合わせとケース会議の中で、学び合う機会を設けている。</li> </ul>
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	0	

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	0	・計画は、児発管が中心となり立てているが、他のスタッフの意見や特技等が活かされるように配慮している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	0	・毎月、活動プログラムを組む際には、5領域を意識し、偏りがないようにしたり、児童の興味関心や実態に合ったものになるように配慮している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1	0	・長期休業中は、一日の具体的な日程を設定し、一日を通して充実した活動ができるようにしている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	・個別の活動では児童の実態に合わせたもの、集団活動ではコミュニケーションや社会性の発達を意識した内容になるように計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0	・児童の送迎前には、打ち合わせを行い、当日の流れの確認や配慮事項等を確認している。非常勤スタッフにも、共有できるよう伝達を徹底していきたい。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2	0	・送迎に出たスタッフは当日振り返りはできないが、次の日のミーティングで共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	・毎日の記録をとるとともに、気になる事項については話し合いを行い、改善と共通理解を図るようにしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	0	・事業所内でのスタッフ間の評価、及び保護者とのモニタリングを実施し、個別支援計画に活かしている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	1	0	・5領域について、特にかたよりにないように配慮しながら支援を行っている。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	0	・横のつながりを大切にし、担当者会議での検討事項を事業所の運営につなげている。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	2	0	・学校の連絡帳も見せてもらっているが、具体的な対処法やその子に応じたアドバイスなどとても参考になる。 ・児童により差が見られる。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	0	・現在、医療的ケア児の受け入れは行っていない。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	0	・計画相談を含めた関係者会議や保護者との連携を通して、相互理解に努めている。
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	1	・これまで該当する児童はいなかった。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	1	・児童のケースにより、必要に応じて専門機関との連携を図るように今後もしていきたい。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	2	・特別に交流を目的とした機会は設定していないが、公園や公共施設を利用する際に、様々な子どもたちと接する機会になるように配慮している。
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	1	
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	・日頃から、小さなことでも保護者に伝えたり、家庭での状況を伺ったりして、一人一人に合った支援を心掛けている。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	1	・保護者からの相談には積極的にのるようになっている。
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0	・契約時だけでなく、保護者の質問等には真摯に対応している。
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	・保護者からの相談には積極的にのるようになっている。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	2	・レクリエーション等に保護者も参加できるようにし、連携を進めたい。 ・保護者会等の開催については、保護者からの要望を優先しながら、必要に応じて保護者同士の連携を支援していきたい。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	・苦情処理窓口を設置し対応している。また、子どもに関する要望等には迅速かつ丁寧に対応するように心がけている。
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	6	0	0	・毎月の活動計画を載せたお便りを発行している。また、メールやライン等により情報発信できるようにしている。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	③⑤	個人情報に十分注意している	6	0	0	・写真等の掲載についても、保護者からの同意を求めるなど
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	3	・催しものを開き地域の方とコミュニケーションをとれる事業所にしていく。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	3	0	・様々な自然災害や感染症に対するマニュアルを整備し、保護者に発信・周知していきたい。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	・年間計画に様々な訓練を位置づけ、実施するとともに、子どもたちには自分の命を守るためな考える機会としていく。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2	1	・防犯カメラの設置や職員同士の言葉がけにより、虐待の防止を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2	1	・できる限り、身体拘束を行うことはないように心がけているが、他の児に対して危害が及ぶような場合は別室にスタッフと移動し、クールダウンするようにしている。また、計画に位置付けるようにしていく。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	・調理やおやつ提供時には、再度保護者に確認を行う等して安全に配慮している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	4	0	・ヒヤリハット事例集については、具体的な事例が事業所で発生した場合、記録し共有できるようにしている。